

O

Mødedato: 24. november 2021

Mødested: Det store mødelokale bygning 142

Mødeemne: Ordinært LSU-møde

Deltagere: CSJ, PLA, ABP, OKN, KMH, CSP, LFR, TBP (HR partner) og MBA (referent)

Afbud:

Gæster: CHOL (punkt 2)

Ordstyrer: CSP

Ordstyrerrækkefølge kommende møder: KMH, CSJ, OKN

1. Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra møde 14. september 2021

Referat og dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

2. Økonomi

2.1 Budget 2022 - 2025 – orientering om status på mødet

Der var ikke udsendt materiale til mødet, da hverken ØR3 eller budget 2022 – 2025 var endelig godkendt endnu. Dette var en følge af dialog med dekanens controller og blev beklaget af CSJ.

ABP oplyste, at FSU til mødet 29.11 har fået bilag, hvor ENVS' budgettal fremgår, og B-siden udtrykte utilfredshed med, at LSU ikke har fået tilsvarende skriftlig information.

LRF anførte, at LSU skal have ØR3 og budgetmaterialet, da det ellers er at regne som et brud på samarbejdsaftalen (*efter dialog med fakultetet, er materialet efterfølgende sendt fortroligt til LSU, ref.*).

CSJ oplyste, at der er udarbejdet en skitse til økonomisk genopretning, som er sendt til dekanen, men endnu ikke drøftet. Planen omfatter:

- Forslag om øget ekstern dækningsgrad af senior-VIP-timer. Dette betyder, at senior-VIP ved ansøgninger skal sørge for, at egne timer er dækket, før der søges om ph.d'er og postdocs.
- Forslag om stigning i rådgivningsandelen (DR2-projekter: Indtægtsdækket virksomhed). Dette vil blive understøttet af indførelsen af en forskningsbonus i form af frie timer til forskning til den forsker, der udfører rådgivningsopgaver med OH på 116%.
- Det foreslås, at der indføres krav om inddækning på 20% ved ansøgninger fra private fonde og ellers søges de ikke. Inddækning fra Innovationsfonden og (M, G & E)-UDP'erne skal være 10%.

CSJ oplyste videre, at ledelsesgruppen har besluttet at implementere en ny model for økonomiopfølgning, som betyder en løbende, tættere ledelsesopfølgning på projekterne; herunder vil der fire gange årligt (ca. 10.3, 10.6, 10.9 og 10.11) blive



holdt møder om de enkelte sektioners projektstatus mellem CSJ, sektionsleder og CHOL, ligesom det forventes, at der minimum fire gange om året holdes møder mellem projektleder og projektøkonom. B-siden bad i forlængelse af dette om, at LSU-møderne placeres i tilknytning til økonomi-møderne, således at LSU også kan følge løbende med i udviklingen af økonomien.

B-siden udtrykte stor bekymring for den økonomiske situation samt frustration over, at økonomien på trods af besparelsesrunden i 2021 fortsat ikke er i balance. CSJ tilkendegav, at han delte frustrationen, og at det har været utilfredsstillende, at besparelserne er blevet gennemført uden kendskab til budget 2022 – 2025; herunder især stigningen i de interne bidrag i budgettet for 2022 og frem. Stigningen er en konsekvens af delingen af NAT-TECH, hvor nogle ST-instituttet har bidraget til udligning mellem institutterne i et omfang, der ikke har været synligt i økonomioversigterne.

Ift. regnskabet år til dato oplyste CHOL, at der ligesom sidste år skal gøres en indsats for at få brugt timerne og hentet pengene hjem, så budgettet fra ØR3 holder.

B-siden rejste afslutningsvist spørgsmål om status for indførelse af bench fee for gæster på instituttet, som også blev drøftet på sidste LSU-møde, idet der kommer mange gæster på kortere og længere ophold, og det koster i både administration, vejledning og driftsomkostninger som fx husleje. Man kan i denne forbindelse overveje, hvorvidt det giver mening at tage imod gæster – som fx virksomhedspraktikanter – der kun er på instituttet i en måned. B-siden henstillede til ledelsen, at der udarbejdes retningslinjer for dette. ABP fandt det dog problematisk, hvis vi som universitet ikke har mulighed for at modtage gæster. Dels fordi udvekslingen med andre forskere er gavnlig for alle, dels fordi det er en del af det at være et universitet. CSJ tog B-sidens henstilling til efterretning og tilkendegav, at sagen tages op i ledelsesgruppen (*efter LSU mødet er der fremkommet korte retningslinjer for bench fee på AU-Tech baseret på aftale med Novo Nordisk Fonden – der nu tillader bench fee på op til 8.000 kr. om måneden, ref.*).

TBP oplyste, at universitetet som statsinstitution har en social forpligtelse ift. fx at tage imod virksomhedspraktikanter.

2.2 Sektionernes forbrug

OKN konstaterede, at der er nogle sektioner, der ikke har brugt midler på teambuilding i 2021, hvilket er lidt ærgerligt i et år, hvor vi både har haft corona-nedlukninger og besparelsesrunde. Der var bred opbakning til en opfordring til at have fokus på at gøre noget – uden at det nødvendigvis behøver at være store forkromede arrangementer. PLA oplyste, at for MITOs vedkommende har folk været fyldt så meget op, at der har været enighed om at vente med et arrangement til næste forår.

Der var ikke yderligere kommentarer til den udsendte oversigt.

2.3 Budgetteret tid i sektionerne

Det blev konstateret, at nogle medarbejdere er overbookede, mens andre ikke er. CHOL oplyste, at der efter dialog med TEL nu er rettet op på visningen af ledig tid i ATMI, således at tallene nu er retvisende.

2.4 REAP-status

Den udsendte oversigt blev taget til efterretning, idet CSJ understregede, at oversigten kun er så god, som de data, der lægges ind – og derfor skal alle huske at taste deres ansøgninger.

3. Personale

3.1 Evaluering af institutseminar 16. november 2021

Der var bred enighed om, at det havde været rigtig godt at mødes igen på tværs af alle enheder i instituttet, og at der havde været en god balance mellem faglige og sociale aktiviteter. Der var ligeledes enighed om, at gruppearbejdet om dilemmaer havde fungeret godt og givet nogle gode diskussioner. B-siden tilkendegav, at det er vigtigt, at ingen af de drøftede dilemmaer glemmes i den videre proces. Ledelsen svarede, at der kun er plads til de vigtigste i selvvurderingen, der skal afleveres til dekanatet ved årsskiftet, men at alle dilemmaer vil indgå i det kommende strategiarbejde i det nye år.

Pausen sidst på eftermiddagen var af nogle medarbejdere blevet oplevet som for lang, hvilket der skal tages højde for til næste institutseminar. CSJ oplyste, at han håber, at vi kan lave et todages seminar i 2022.

3.2 Corona – status og drøftelse af evt. aktuelle problemstillinger

Der var på tidspunktet for LSU-mødet rygter om, at der ville blive indført krav om coronapas på universiteterne ved udgange af ugen (*hvilket efterfølgende er blevet udmeldt, jf. mail fra universitetsledelsen af 26.11, ref.*)

Ift. julefrokosten 3.12 er coronapas også et krav, ligesom alle opfordres til at få taget en pcr-test inden frokosten. Der vil desuden blive arrangeret mulighed for at tage en selv-lyntest om morgenen d. 3.12.

3.3 Arbejdsmiljø

3.3.1 Arbejdsmiljøstatistik efter 3. kvartal

Det blev konstateret, at der har været meget langtidssygemelding i årets første tre kvartaler, samt at TAP'erne ligger højere end resten af medarbejderstaben på korttidssygemeldinger. Dette kan skyldes, at teknikere og laboranter

ikke kan arbejde hjemme, men er nødt til at melde sig syge, når de har også milde symptomer. Niveauet er, som det plejer at være.

Der har været relativt meget anonym psykologisk rådgivning med fem påbegyndte sager i 2. kvartal. Dette er sammenfaldende med fyringsrunden, og kan måske desuden forklares med, at der er sket en kulturændring, hvor det over tid heldigvis er blevet mere legitimt at benytte sig af rådgivningstilbudet. CSJ oplyste, at der også i det sidste år har været tilfælde, hvor der er bevilget samtaler med erhvervspsykolog Birgitte Svinth, som ledelsesgruppen også har brugt til rådgivning bl.a. i forbindelse med besparelsesrunden.

3.3.2 Status fra APV-arbejdsgruppen

LFR orienterede:

- APV-arbejdsgruppen har udarbejdet materiale til brug for arbejde med **forebyggelse af stress**. TR'erne vil blive inddraget efter jul.
- Det bliver desuden drøftet, hvorvidt **TRIO-samarbejdet** fungerer. TR'erne vil rigtig gerne samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanterne, men vil helst ikke have for mange flere møder. Samtidig er det også fornuftigt, at der er en vis arbejdsdeling mellem de to fora, fx som når LAMU arbejder med konkrete tiltag osv. Man kan evt. holde et årligt fællesmøde for LAMU og LSU. Men det giver rigtig god mening, hvis der i samarbejde kan etableres et større netværk ift. stressopsporing og -håndtering.

3.4 Status fra kompetenceudvalget

Kompetenceudvalget kommer med et initiativ til opfølgning på workshopen om kompetencestrategi d. 27.10 i begyndelsen af det nye år.

3.5 Orientering om plan for udarbejdelse af rekrutteringsplan i relation til ny strategi og genopretning af instituttets økonomi (CSJ)

CSJ oplyste, at ledelsesgruppen har drøftet rekrutteringsplanen et par gange i løbet af efteråret, men at det ikke er udarbejdet en egentlig plan endnu. Det er nødvendigt, at der først skabes noget luft i budgettet til nye initiativer, ligesom en rekrutteringsplan skal ses i sammenhæng med en ny strategi, der jo først udarbejdes i 2022.

3.5 Orientering om ansættelser, stillinger i proces og fratrædelser siden sidste LSU møde samt drøftelse af LSU's behov for data fremover

Den udsendte oversigt var udarbejdet i et nyt format, der kan trækkes direkte fra personalesystemet, og således er mindre tidskrævende at udarbejde end den hidtidige oversigt. LSU godkendte, at oversigterne fremover udsendes i dette format.

Det blev drøftet, hvorvidt oversigten af hensyn til GDPR-regler må ligge tilgængeligt på O-drevet. Det er umiddelbart vurderingen, at data ikke er personfølsomme, men TPB afklarer.

Der blev stillet et par afklarende spørgsmål til oversigten, hvorefter den blev taget til efterretning.

4. Institut og TECH

4.1 Bygningsnyt; herunder status for renoveringsproces

CSJ orienterede:

- Genindflytning i D-fløjen er udskudt en uge pga. et uheld med vand i en tavle. LLS koordinerer med Bent/Uffe om, hvornår laboratorier etc. skal flyttes,
- Ombygning af kantinen til mødefaciliteter skulle gerne afsluttes i indeværende år.
- Der kan evt. komme støjgener ved ombygning af hovedbygningen, når vi ikke længere har swing-space.

4.2 Orientering om institut-workshop om ansvarlig forskningspraksis

Forskningsudvalget har planlagt workshop om ansvarlig forskningspraksis, som alle institutter iflg. AU's handlingsplan skal have gennemført i 2021. Vi har imidlertid flyttet workshoppen til 19. januar (invitation er udsendt til alle AC'ere) pga. mange arrangementer i efteråret og travlhed med projekter i årets sidste uger.

4.3 Orientering om Tech-workshop om ligestilling

Alle TECH-institutter er indkaldt til workshop om ligestilling d. 26.10 med henblik på at identificere problemstillinger i de enkelte institutter og arbejde med iværksættelse af tiltag i 2022. Institut- og sekretariatsledere er obligatoriske deltagere og derudover skal der deltage 2 – 3 yderligere fra hvert institut (fra ENVIS har BH, LLS og Cátia Carrea sagt ja til at deltage). (*Workshoppen er efterfølgende blevet udskudt til 19.1.21, ref.*)

4.5 Orientering om møde med biblioteket

Biblioteket har henvendt sig om det årlige dialogmøde mellem instituttet og biblioteket. Det er aftalt, at alle AC'ere inviteres, og at mødet holdes i løbet af januar. Mødeindkaldelse sendes ud snarest muligt (*dato efterfølgende aftalt til 17.1. Biblioteket indkalder til online-møde snarest muligt, ref.*)

4.6 Orientering om nyt format på dagsorden og referat for ledelsesmøder

MBA orienterede: Dagsorden og referat fra ledelsesmøder kommer fremover i en skemaform, hvor der refereres i beslutningsformat og så vidt muligt godkendes allerede under mødet. Ændringen sker for at frigive tid i sekretariatet samt for at

give ledelsesgruppen et bedre arbejdsredskab ift. opfølgning på møderne. Der er opmærksomhed på, at referaterne kan blive mere indforståede, og derfor vil der også være fokus på at lave målrettet information til medarbejderne ved emner og problemstillinger, hvor der er behov for dette.

B-siden oplyste, at der er stor bekymring i organisationen ved udsigten til det nye format med referat i beslutningsform. Det blev derfor aftalt, at referaterne tages op på et LSU-møde i begyndelsen af 2022, når der opnået erfaring med formen fra et antal ledelsesmøder.

5. Orientering fra andre FORA

5.1 HSU. Intet.

5.2 FSU. Holder møde 29.11. På dagsordenen er bl.a. økonomi, opbremsning af ingeniør-studiepladser, udflytning til Foulum og Tech strategi. (Når referatet foreligger, kan det findes her: [Fakultetets samarbejdsudvalg \(FSU\) for Technical Sciences \(au.dk\)](#), ref.)

5.3 AR. Intet.

5.4 Andre. ENVS' forskningsudvalg fik sidste år nyt kommissorium, hvor der foretages en rullende udskiftning af medlemmer hvert år. Ved årsskiftet sker der derfor følgende ændringer i udvalgets sammensætning:

- Katrin Vorkamp overtager efter Kai Bester
- Martyn Tranter overtager efter Marianne Thomsen
- Rumakanta Sapkota overtager efter Lea Ellegaard-Jensen

Sekretærfunktionen varetages fremover af udvalgets medlemmer støttet af Branchen Messamah.

6. Eventuelt

LSU skal (ny)konstitueres på mødet i januar 2022. B-siden overvejer indtil da, hvorvidt der fortsat skal være en sjette B-siderepræsentant til erstatning for JSO.