

**Mødedato:** 29. november 2022, 09.00 – 12.00  
**Mødested:** Det store mødelokale bygning 142  
**Mødeemne:** Ordinært LSU-møde  
**Deltagere:** CSJ, PLA, OKN, KMH, HØN, CSP, AGL og MBA (referent)  
**Afbud:** LRF, ANLC  
**Gæster:**  
**Ordstyrer:** CSP  
**Ordstyrrækkefølge kommende møder:** LFR, KMH

## 1. Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra møde

### 21. september 2022

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

## 2. Økonomi

### 2.1 Budget 2022 – 2023

Status for budget 2022 var, at der på samme tidspunkt sidste år var realiseret 30 mio. kr. mere end i år. Dette skyldes imidlertid, at en række indtægter på ydelses-aftalerne endnu ikke er bogført.

I den udsendte budgetskaabelon er en kolonne med ”ØR4”, som det er uklart, hvad dækker over. CSJ mente, at det er en teknisk konto, som økonomi bruger til at justere ift. input, der kommer ind efter ØR3. Det blev aftalt, at CHOL bedes forklare, hvad kolonnen dækker over.

Budget 2023 var uændret ift. budgettet fremlagt på sidste LSU-møde i september. Det blev aftalt, at CSJ rundsender skriftlige kommentarer til budgetskaabelonen hurtigst muligt (*dette er efterfølgende sket d. 1.12., ref*).

### 2.2 Sektionernes forbrug

Det blev konstateret, at sektionernes forbrug fortsat ligger lavt – hvilket er fint i den aktuelle økonomiske situation med stigende el-priser etc.

### 2.3 Budgetteret tid i sektionerne

Det blev konstateret, at forbruget af timer på institutprojekterne svarer nogenlunde til det budgetterede.

Det blev desuden konstateret, at der er overbookninger i arbejdsprogrammer på alle personalekategorier. Det er bedre, at der er mange timer end det modsatte, men det er spændende, om vi er i stand til at hente alle timerne hjem.

## 2.4 REAP-status

Der var enighed om, at hvis man sammenligner med budgettet, så tyder det på, at ikke alle bevilgede ansøgninger er registreret i REAP. Derudover var der ingen bemærkninger til oversigten.

## 3. Personale

### 3.1 Ny besætning af LSU's B-side

ABP har overtaget funktionen som sektionsleder for ESGO efter BH og er derfor trådt tilbage som TR og næstformand for LSU. I forlængelse af dette er der følgende ændringer i besætningen af LSU's B-side:

- HØN har erstattet ABP som TR for DJØF. Der er endnu ikke udpeget suppleant.
- KMH er valgt som ny næstformand.
- OKN har overtaget pladsen som repræsentant for ENVS i FSU.

CSJ er desuden efter udpegning af dekanen indtrådt som A-side-repræsentant i FSU efter Hanne Bach.

Et samlet LSU takker ABP for hans mangeårige konstruktive indsats.

### 3.2 Evaluering af institutseminar

På baggrund af egne oplevelser og tilbagemeldinger fra kolleger var der bred enighed om, at institutseminaret var vellykket med en god balance mellem noget fagligt, noget input udefra samt noget socialt; herunder:

- Mange positive tilbagemeldinger på indlægget om ligestilling og diversitet, idet enkelte kolleger har udtrykt skepsis.
- Markedsdagen var en "overraskende" positiv oplevelse, som gav masser af dialog mellem deltagerne. Poster-quizen var godt tænkt, idet den fik folk til at gå rundt til alle postere.
- Den impulsive fest mandag aften viste, at det var tiltrængt med kollegialt, socialt samvær.
- Konventum er et meget velegnet – og dejligt – sted til denne type arrangementer, som vi godt kan bruge igen.
- Der er generelt meget travlt alle steder i organisationen på dette tidspunkt af året, og derfor vil det være godt, hvis kommende seminarer kan lægges på et andet tidspunkt.

A-siden oplyste, at ledelsesgruppen i sin evaluering har besluttet, at institutseminarerne fremover lægges i foråret. Dette betyder, at vi springer over i 2023 og næste seminar holdes som en todages event i april 2024. Det undersøges, om Konventum har plads til os midt i uge 15. I 2023 holdes i stedet en sommerfest, formentlig før sommerferien.

### 3.3 Arbejdsmiljøstatistik efter 3. kvartal

Det blev konstateret, at korttidssygemeldingerne er faldet og nu er jævnet ud, men på et højere niveau end tidligere. Langtidssygemeldingerne ligger fortsat højt – og højere end andre institutter. Vi ved ikke, hvad praksis er på andre institutter ift. fastholdelse af langtidssyge, og der var enighed om, at vi skal kigge på, om vi er fx er gode nok til at få udarbejdet mulighedserklæringer, idet der også er et hensyn at tage til kolleger, som gennem længere tid skal løbe hurtigere, fordi kollegers sygdom trækker ud.

### 3.4 Tidsallokering/projektregistrering

Der har den 18.11 været afholdt møde særligt målrettet projektledere om overgangen fra fuld tidsregistrering til tidsallokering/begrænset projektregistrering. A-siden understregede, at vi er i begyndelsen af en proces, som vi endnu ikke har helt overblik over, og at der fortsat er en række principielle spørgsmål, som skal afklares. I forlængelse af dette gav B-siden input til problemstillinger, der efterspørges afklaring på; herunder:

- **Spørgsmål:** Kommer der en liste over projekter, der skal tidsregistreres på?  
**Svar:** Ja, økonomi arbejder på højtryk på at få kortlagt dette
- **Spørgsmål:** Hvad med eksisterende projekter, som er ansøgt med en timenorm på 1460 timer? Hvis disse også skal dække møder etc. kan projekterne blive udfordret ift. det lovede projektoutput.  
**Svar:** Ledelsen er opmærksom på, at vi skal sikre, at overgangen ikke kommer til at betyde, at enkeltpersoner ”kommer i klemme”. Det vil være nødvendigt, at vi forholder os individuelt og pragmatisk til konkrete situationer, fx ved folk, som har arbejdsprogrammet fyldt op med EU-projekter. Det bliver sektionslederens ansvar at følge op på folks arbejdsprogrammer.
- **Spørgsmål:** Hvad med rammeaftalerne med ministerierne – er DCE opmærksomme på dette?  
**Svar:** Ja – der har været kommunikation med ministerierne. Der er ikke generelt ikke krav om tidsregistrering på ydelsesaftalerne, bortset fra enkelte konkrete opgaver primært hos ECOS.
- **Spørgsmål:** Hvordan vil ledelsen understøtte resultatstyring frem for tidsstyring? Det er svært at se, at det kan gøres på andre måder end at snakke mere sammen i projekterne.  
**Svar:** Ja – mere kommunikation er den eneste måde at sikre, at der er styr på fremdriften i projekterne. Hvordan vi i praksis vil understøtte

dette, har vi endnu ikke taget stilling til i ledelsen. Vi vil rigtig gerne have input fra LSU til dette.

- **Spørgsmål:** Vil der blive allokeret instituttid til udvalgsarbejde, TR o.lign. funktioner?  
**Svar:** Ja, men ledelsen har endnu ikke lagt sig fast på hvilke funktioner og i hvilket omfang samt hvordan det teknisk skal løses.
- **Spørgsmål:** Hvad med VIP'eres oparbejdede timesaldi – kan de overføres, således at de pågældende ikke allokeres med 1460 timer i 2023?  
**Svar:** VIP'ere har ifølge deres overenskomst ikke mulighed for fleks, og derfor kan der ikke overføres timer. Dette ændrer ikke ved, at selvom der fremover ikke vil være mulighed for i systemet at se, hvor mange timer, man har arbejdet, så har VIP'erne stadig "fleksibel arbejdstid" og kan holde fri efter at have arbejdet ekstra i en periode.
- **Spørgsmål:** Hvad er tidsplanen – dækker det nye system hele AU?  
**Svar:** Ja – hele AU skal over på det nye projekttidsregistreringsmodul. For TECH sker dette ved årsskiftet, da Promark lukker. For resten af AU – hvor det nye system ikke er en ændring af tidshåndteringsprincipper, men en systemunderstøttelse af den eksisterende praksis – sker overgangen til marts 2023.

B-siden opfordrede afslutningsvist til, at medarbejderne får deres arbejdsprogrammer for 2023 hurtigst muligt.

### 3.5 LSU-møder 2023

LSU-møderne for 2023 er indkaldt med start kl. 10, så HØN har mulighed for at nå til Risø samme morgen.

### 3.6 Orientering om ansættelser, stillinger i proces og fratrædelser siden sidste LSU møde

Den udsendte oversigt blev taget til efterretning.

## 4. Institut og TECH

### 4.1 Bygningsnyt; herunder orientering om navngivning af mødelokaler

- **Governance på bygningsområdet:** Der er vedtaget et governance-system, så der kommer større åbenhed omkring større byggesager.
- **Renovering af I-bygningen:** BYG har oplyst, at AU/Risø står på øverst på en venteliste til igangsættelse af renoveringen, når Bygningsstyrelsen begynder at agere igen.

- **Strømfald:** CSJ har efter aftale med BYG kontaktet en ekstern rådgiver for at få klarlagt, hvad der er årsagen til de mange gentagne strømudfald, og hvad der kan gøres for at forhindre disse i fremtiden.
- **Navngivning af mødelokaler.** Der er nedsat et udvalg (PLA, AJO og Mikkel Tamstorf, som arbejder på at udskrive en konkurrence med tema og navne til mødelokalerne i Risø.

## 5. Orientering fra andre FORA

### 5.1 HSU

Intet

### 5.2 FSU

Der er holdt møde 23. november, som bl.a. havde økonomi, AU's handleplan for diversitet og ligestilling og revision af Tenure track-proces på dagsordenen. For uddybning se referatet fra mødet, som offentliggøres her: [Fakultetets Samarbejdsudvalg - Medarbejdere ved Technical Sciences, AU](#)

### 5.3 AR

Intet

### 5.4 Andre

- Det er aftalt, at Camilla Geels overtager posten som formand for **Institutforum**.
- **Tematiske centre:** Dekanatet har efter et længere drøftelsesforløb i fakultetsledelsen om finansieringen af centrene besluttet, at den hidtidige "tagging-model" afskaffes og erstattes med en model, hvor fakultetet yder et flat-rate-bidrag til hvert center på op til 500.000 kr. om året, som matcher det flat-rate-bidrag de del-tagende institutter betaler (idet der ikke er noget loft over institutternes bidrag).

## 6. Eventuelt

Det er offentliggjort, at Ole Hertel bliver ny prodekan for myndighedsbetjening pr. 1. januar 2023.