

Mødedato: 24. januar 2023

Mødested: TEAMS

Mødeemne: Ordinært LSU-møde

Deltagere: CSJ, PLA, OKN, KMH, HØN, AGL (suppleant), CSP (online) samt ANLC (HR partner – online under punkt 3.1) og MBA (referent)

Afbud: LFR

Gæster:

Ordstyrer: KMH

Ordstyrerrækkefølge kommende møder: LFR

1. Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra møde 29. november 2022

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger. ANJ deltager online og kun under behandlingen af punkt 3.1.

2. Økonomi

2.1 Kort mundtlig status for regnskab

CSJ orienterede: Ved ØR1 viste budgettet et forventet underskud på 4.6 mio. kr., som ved ØR3 var forbedret til et underskud på 4.2 mio. kr. Pga. to store nye rådgivningsprojekter, som ikke var nået at komme med i budgettet, blev det aftalt, at ENVS skulle lande på et underskud på 3.2 mio. kr. Regnskabet er endnu ikke endeligt afsluttet, men det tegner sig til, at vi kommer ud med et resultat med et underskud på mindre end de aftalte 3.2 mio. kr. Stor ros til alle medarbejdere for at være omhyggelige med at få sat timerne på eksterne projekter op mod årsskiftet! Det gode resultat skyldes også, at der er hentet meget mere hjem på rådgivningsprojekter med stort OH end budgetteret. I konsekvens af dette er der hentet færre midler hjem på eksterne forskningsprojekter end forventet ved ØR3, men samlet set giver dette altså en positiv indvirkning på årsresultatet.

B-siden udtrykte glæde over det gode resultat. Instituttet informeres om det endelige resultat på institutmødet 1. februar.

I referatet fra mødet i AU's hovedsamarbejdsudvalg 1. december 2022 står: "... Budgettet indebærer således stramme resultatmål for fakulteterne og fællesområdet - og på enkelte institutter/enheder kan tilpasninger blive nødvendige, men der er ikke tale om en universitetsbred tilpasningsrunde." På spørgsmål fra KHM bekræftede CSJ, at der med det gode årsresultat for ENVS ikke vil blive tale om tilpasninger i instituttet.

2.2 Kort mundtlig opdatering om tidsallokering og tidsregistrering

LSU havde holdt et kort, uformelt møde om tidsallokering og projekttidsregistrering d. 6. januar, hvor det var blevet drøftet, hvordan vi fremover bedst muligt håndterer allokering af instituttid til div. funktioner, fx deltagelse i interne udvalg.



A-siden oplyste, at ledelsesgruppen i forlængelse af dette og i overensstemmelse med tilkendegivelserne fra B-siden på møde d. 10. januar besluttede:

- At der allokeres tid til TR- og AMR-arbejde samt deltagelse i interne udvalg som hidtil, men at allokeringen lægges i december, således at timerne ikke løbende bogføres og dermed ikke kan udfaktureres senere på året, hvis der bliver behov for dette.
- Der allokeres ikke tid til sektionslederfunktionen, men det undlades at booke sektionslederne fuldt op til 1460 timer.
- Forskningsbonus håndteres på lige fod med udvalgsarbejde etc.

Der allokeres ikke tid til arbejde med ansøgninger, idet der med den nye årsnorm på 1460 timer vil være indeholdt 160 timer til aktiviteter på instituttid. B-siden påpegede, at der er en risiko for, at der vil være mindre fokus på at få lavet ansøgninger, når det ikke længere er synligt i arbejdsprogrammerne, at der er afsat tid til dette. A-siden medgav, at det er vigtigt, at ledelsen gør en indsats for at holde fokus på, at der fortsat udarbejdes ansøgninger – og ikke mindst, at indsatsen rettes mod de finansieringskilder, hvor chancen for succes er størst, og hvor projekterne er bedst muligt finansierede – dvs. der skal fortsat være fokus på at få tilstrækkelig inddækning/OH på projekterne. Dette er i overensstemmelse med budskab fra forskningsprodekanen om, at der ikke er behov for, at fakultetets indtjening øges yderligere, men at fokus skal være på, at projekterne er så godt dækket som muligt. Budskabet kommer i forlængelse af, at TECHs samlede eksterne indtægter for andet år i træk ser ud til at nærme sig 1 mia. kr.

Der var enighed om, at vi står over for en proces, hvor vi skal gennem en kulturændring ift. projektafvikling, hvor vi i højere grad skal have fokus på, at opgaverne løses frem for på forbrug af timer.

3. Personale

3.1 Fastlæggelse af lønforhandlingsproceduren 2023 på ENVIS

Der er i lighed med de foregående år udmeldt en ramme for lønforhandlingerne på max 0,5 % af lønsummen, hvilket for ENVIS svarer til ca. 380.000 kr.

Der er enighed om, at medarbejdere som i tidligere år godt kan komme i spil til et tillæg uden selv at sende en ansøgning – fx hvis de indstilles af leder eller TR. Medarbejdere opfordres derfor til at kontakte deres TR i stedet for nødvendigvis at bruge tid på at skrive en ansøgning, da den begrænsede ramme betyder, at mange vil få afslag.

Der var desuden enighed om, at lønforhandlingerne gennemføres så hurtigt som muligt, og B-siden så meget gerne, at de var færdige inden tiltrædelse af en evt. ny institutleder.

Det blev aftalt, at ANLC booker forhandlingsmøder hurtigst muligt.

3.2 Orientering om ansættelser, stillinger i proces og fratrædelser siden sidste LSU møde

Den udsendte oversigt blev taget til efterretning, idet baggrunden for enkelte, konkrete ansættelser blev uddybet.

3.3 Arbejdsmiljøstatistik efter 4. kvartal

Såvel langtids- som korttidssygefravær er fortsat højt for ENVS, idet kurven for det sidste i modsætning til tidligere er fladet ud, hvilket alt andet lige er et godt tegn. Det blev konstateret, at der vil være en gevinst at hente, hvis det gennemsnitlige sygefravær kan nedbringes fra syv til f.eks. fem eller seks dage om året, som er niveauet på sammenlignelige institutter.

4. Institut og TECH

4.1 Bygninger – orientering om tjenestedsudvalg

Følgende emner blev kort vendt:

- **Navngivning af mødelokaler.** Der er indkommet 27 forslag til temaer for navngivning af mødelokalerne. "Navngivningsudvalget" holder møde 24. januar.
- På tjenestedsudvalgets seneste møde var der enighed om, at der opsættes **skærme i alle mødelokaler i Rotunden.**
- **Den gamle kantine.** Der er kommet en ny stor skærm op i den gamle kantine – til gengæld er der forsvundet nogle stole, så det kniber med sidepladser til fx ved ENVS institutmøder. BYG/tjenestedsudvalget bedes sikre, at der er mindst lige så mange stole i lokalet som hidtil. Der vil desuden blive indkøbt støjdæmpende mobile skillevægge mhp. at forsøge at forbedre akustikken i lokalet.
- Der blev efterlyst **bedre kommunikation fra BYG**, når der "sker ting" i bygningerne, fx når der kommer håndværkere, som støjer. Sagen videregives til tjenestedsudvalget.

5.2 Strategi-implemterering

Den overordnede strategi har siden efteråret været tilgængelig på medarbejdersiden. Den lægges på den eksterne hjemmeside efter ledelsesmødet 1. februar, når sektionsstrategierne foreligger i en endelig version. På ledelsesmøde gennemgås handlingsplaner for de enkelte sektionsstrategier minimum dækkende 2023. Det er aftalt, at handlingsplanerne evalueres i ledelsesgruppen én gang om året (i januar).

B-siden gav udtryk for, at det er godt, at der arbejdes med handlingsplaner, så strategien ikke bare er et dokument, der "står på reolen og samler støv", men rent faktisk bruges til noget.

5. Orientering fra andre FORA (11.15- 11.25)

5.1 HSU – på seneste møde stort fokus på universitetets økonomi i den aktuelle situation samt regeringsudspillet om at afkorte kandidatuddannelser.

5.2 FSU – der er møde d. 31.1. Både OKN og CSJ deltager fysisk til mødet i Aarhus.

5.3 AR - intet

5.4 Andre – i fakultetsledelsen fylder arbejdet med det strategiske servicetjek af myndighedsbetjeningen en del i øjeblikket. CSJ, TEL og PLA deltager i de planlagte workshops som repræsentanter for ENVIS. PLA repræsenterer desuden DCE-institutterne i arbejdsgruppen, der følger den løbende proces. Der er online for alle interesserede 1. februar.

6. Eventuelt

Der var enighed om, at det vil være dejligt, hvis vi kan få oplyst, hvor meget vi har sparet på strømmen i de seneste måneder, hvor der har været lagt en stor indsats i at reducere vores forbrug