

Referat

Ledelsesmøde tirsdag 17. marts 2020 kl. 09.00 – 10.30 og kl. 11 - 12.00

SKYPE for business

Referent: MBA
 Ordstyrer: PLA
 Deltagere: CSJ, OH, TEL, SSJ, AJO, PLA, BH
 Ordstyrerliste 2020: PLA, TEL, BH

1. Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Referat fra sidste møde 25. februar 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Corona-situationen – status fra sektionerne og drøftelse af behov for yderligere tværgående opfølgning v/alle

Der blev ved en bordrunde gjort status for situationen i sektionerne ift. medarbejdere i udlandet, udenlandske besøgende samt tilstedeværelsen på Risø ift. varetagelsen af kritiske funktioner samt afhentning af pc'er etc. til brug for hjemmearbejdet.

Der var enighed om, at der løbende skal holdes kontakt til medarbejderne – både enkeltvis (efter behov) og sektionsvis – både med henblik på aftale om og koordination af arbejdsopgaver samt af sociale hensyn. Der var allerede planlagt sektionsmøder via Skype for ESGO og EMCIF samt evalueringsmøde af hjemmearbejde i EMMI/ATMO. Det blev besluttet:

- At der løbende skal holdes virtuelle sektionsmøder med en hyppigere frekvens end normalt eventuelt suppleret med møder omkring arbejdsopgaver i mindre grupper
- At erfaringer med afholdelse af møder ved brug af forskellige systemer deles
- At gode ideer til både indhold og format på møder ligeledes deles

Det blev desuden konstateret, at der er behov for udmelding af klare retningslinjer for tidsregistrering, fleks etc. i forbindelse med hjemmearbejde; herunder hvordan der registreres, hvis det ikke er muligt at arbejde 100 % enten pga. arbejdsbetingelser i hjemmet eller mangel på arbejdsopgaver, der kan udføres hjemme. AU og TECH's generelle udmelding er, at ferie, fleks og afspadsering generelt håndteres efter normal praksis, men at både ledelse og medarbejdere skal udvise fleksibilitet i den nuværende situation. Institutledere kan med fordel drøfte dette med næstformændene for LSU'erne. Carsten er i dialog med TR'erne, og der meldes retningslinjer ud i nærmeste fremtid.

4. Prioritering af udisponerede midler fra DCE v/CSJ

DCE har udsendt indkaldelse af forslag til prioritering af DCE's udisponerede midler i 2020. Deadline er 27. marts.

Der var enighed i ledelsesgruppen om, at midlerne bør bruges til støtte af strategisk prioriterede områder, og at det vil være en fordel, hvis midlerne samtidig kan allokeres til områder med ledig kapacitet.

Der blev udvekslet foreløbige ideer til forslag, og det blev besluttet, at sektionslederne hver

især sender deres forslag til Carsten, hvorefter den endelige liste drøftes på et skypemøde.

TEMA - Kvalitetsledelse

5. Skærpet kvalitetsledelse v/CSJ, SSJ og PLA

Workshoppen om skærpet kvalitetsledelse 18. marts var pga. corona-situationen blevet udskudt til foreløbig 29. april. Behandlingen af punktet på ledelsesmødet havde derfor karakter af en indledende drøftelse af problemstillinger ift. skærpelse af kvalitetsledelsen i TECH og ENVS; herunder ajourføring ift. processen med opdatering af den interne kvalitetssikringsprocedure i kvalitetsledelsessystemet. ENVS' myndighedsbetjeningsudvalg har afgivet høringssvar, som er på linje med høringssvar fra en række andre institutter, og det er forventningen, at der i den fortsatte proces arbejdes med at finde løsninger på de problemstillinger, der rejses i høringssvarene. Carsten, Pia og Thomas deltager i den planlagte workshop 29. april.

6. Handlingsplan for myndighedsbetjeningen – aftale om løsning af opgaver v/CSJ

Prodekan for videnudveksling har udsendt en handlingsplan for sikring af ledelsesforankring og ansvar i forbindelse med myndighedsbetjeningen. Planen er udarbejdet på baggrund af institutledernes samtaler med ham og TECH-dekanen. Planen indeholder to opgaver for institutledelserne, der skal løses i marts:

- Kortlægning og vurdering af kapacitet inden for nøgleområder med meget rådgivning
- Analyse og vurdering af forskningshøjde for centrale rådgivningsområder

Det blev aftalt at løse opgaverne med udgangspunkt i materialet fra den internationale evaluering i 2019 suppleret med input fra hver sektion. Carsten udarbejder skabelon til input og rundsender til ledelsesgruppen.

7. Intern audit af kvalitetsledelsessystemet v/TEL

Der var gennemført intern audit 11. marts. De to auditører havde været meget tilfredse med ENVS tilgang til kvalitetsledelsen. Det forventes, at den eksterne audit bliver gennemført i løbet af maj.

8. Kommunikation i sektionerne v/alle

Det blev aftalt, at følgende kommunikerer i sektionerne:

- Der aktiveres virtuelle mødeforum i sektionerne med lidt oftere mødefrekvens end de normale sektionmøder.
- Håndtering af afspadsering/fleks samt tidsregistrering er endnu ikke helt afklaret. Der kommer en udmelding, når det er på plads.
- Ledelsesgruppen arbejder på forslag til prioritering af DCE's udisponerede midler for 2020. Der kigges først og fremmest på overordnede strategiske behov samt mulighederne for at allokere til områder med ledig kapacitet.

9. Evt.

Der var intet under eventuelt.