

## Referat

### Ledelsesmøde mandag 8. juni 2020 kl. 9.00 – 12.00 ZOOM

---

Referent: MBA  
Ordstyrer: SSJ  
Deltagere: CSJ, OH, TEL, SSJ, AJO, PLA, BH, MBA  
Ordstyrerliste 2020: SSJ, PLA, TEL

---

#### 1. Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.

Dagsordenen blev godkendt med to mindre punkter til eventuelt.

#### 2. Referat fra sidste ordinære møde 19. maj 2020

Ingen bemærkninger.

#### 3. Budget 2020

##### 3.1 Rekrutteringsplan

Der blev gjort status over planlagte stillinger i seneste version af rekrutteringsplanen fra februar 2019 (faste VIP-stillinger) samt drøftet ønsker om kommende opslag. Det blev **aftalt**, at CSJ opdaterer på denne baggrund rekrutteringsplanen, som efterfølgende cleares med dekanen.

##### 3.2 Investeringsplan

Instrument-ønskelisten er ikke opdateret siden sidste behandling i august 2019. Det blev **aftalt**, at sektionslederne for de eksperimentelle sektioner indkalder ønsker om investeringer med deadline 15. juni og sender til PLA. Investeringsplanen sættes på dagsordenen for næste ledelsesmøde (*efterfølgende fastlagt til 25. juni, ref.*).

##### 3.3 Køreplan for ØR3

Det er vigtigt, at alle projektledere ved ØR3 har fokus på, at budgetterne er realistiske og på at sikre, at de planlagte timer i 2020 kan realiseres og ikke skubbes til 2021, så vi undgår igen at stå med et uforudset underskud ved afslutningen af regnskabsåret. Vigtigheden af dette er yderligere skærpet i år pga. corona-krisen og evt. afledte effekter på muligheden for at gennemføre projekter. Der var en længere drøftelse af, hvordan ledelsesgruppen bedst understøtter processen; herunder om der evt. skal holdes møder om projekterne med CSJ, PØ'erne og projektlederne enten enkeltvis eller i grupper. Det blev **aftalt**:

- At CSJ drøfter med CHOL, hvordan processen mest hensigtsmæssigt understøttes.
- At sektionslederne sender information om ØR3 til projektlederne. CSJ laver en indledningstekst til udsendelsen.
- At problemstillingen adresseres på fredagsmorgenmødet 12. juni
- At økonomi/ØR3 sættes på dagsordenen for næste ledelsesmøde

#### 4. Ekspertliste for ENVS

Fakultetsledelsen har i slutningen af 2019 godkendt, at der skal oprettes dynamiske online-ekspertlister på de nye fakultetshjemmesider, og institutterne skal derfor udpege eksperter, der skal indgå i listerne. Ekspertene skal leve op til følgende kriterier:

- Man skal grundlæggende have tid, lyst og evner til at stille op i medierne
- Man skal som hovedregel være ansat i stillinger på minimum adjunktiveau.
- Man skal være indstillet på at opdatere sin PURE-profil med relevante stikord i en form, der er målrettet journalister (kun det indledende resumé i PURE-profilen).
- Man skal oplyse sit mobilnummer.
- Man skal være villig til at stille sig til rådighed for henvendelser fra medierne.
- Man skal levere en kort beskrivelse og/eller en række nøgleord om ens ekspertområde. *(Hvis instituttet har en kommunikationsansvarlig, sker det i samarbejde med denne. Da ENVS ikke har en sådan medarbejder, skal det afklares, hvem der i stedet skal have denne rolle. Det kan evt. være sektionslederen, ref.)*

Det blev **afalt**, at sektionslederne spørger VIP'erne i sektionerne om interesse for at stå på listen. Navne sendes til KCC. Deadline inden sommerferien.

## 5. ENVS-arrangementer

### 5.1 Fredagsmorgenmad 12. maj

Det blev **afalt**, at morgenmaden holdes virtuelt over Zoom. Tilstedeværende på ENVS kan hente en pose med en bolle i kantinen.

Dagsorden:

- Status ift. corona og genåbning
- ØR3/Økonomi
- Nye medarbejdere

MBA indkalder og sørger for, at der bestilles morgenmad.

### 5.2 Institutseminar 2020

Der er i ledelsesgruppen enighed om, at der efter corona-nedlukningen er behov for at mødes på tværs af hele instituttet, men også at det i lyset af corona-situationen er vanskeligt at planlægge et egentligt seminar på nuværende tidspunkt. Det blev derfor af-

- talt:
- At der planlægges et en-dags-arrangement med karakter af "besigtigelsestur"
  - At arrangementet skal foregå udendørs i nærheden af Roskilde – fx Sagnlandet Løjre
  - At der fastlægges dato hurtigst muligt
  - At vi i øvrigt afventer retningslinjer om forsamlinger mv.

## 6. Ledelsesgruppens temamøde(r) 22. juni

Det blev præciseret, at emnet for formiddagen 22. juni er ENVS' strategi for forskning og ansøgninger; herunder forskningsudvalgets funktion. Eftermiddagen er fortsat afsat til diskussion af brug af hjemmearbejde post-corona med inddragelse af repræsentanter fra LSU og LAMU.

Ansvar for planlægning:

- Strategi for forskning og ansøgninger: OH, AJO og MBA
- Hjemmearbejde post-corona: CSJ, SSJ og MBA

Der indkaldes til planlægningsmøder efter fristen for indsendelse af ansøgninger til DFF 11.6.

## 7. Corona - opfølgning på genåbning

### **Regler for selvisolering/karantæne efter ankomst til DK fra udlandet**

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at man bliver hjemme i 14 efter rejser i "orange og røde områder" – pt. (dvs. fra 15.6) alle andre lande end Tyskland, Norge og Island. Pendlere er undtaget fra denne anbefaling.

Ift. nære kontakter til personer, der har rejst i orange/røde områder, spørger CSJ HR, hvordan AU forholder sig til karantæne-spørgsmålet.

### **Medarbejderes evt. sommerferie-rejser**

Det er på Fakultetsledelsens beredskabsmøde blevet oplyst, at

- For langt de fleste ansatte er en ferie alt andet lige en 'ikke-nødvendig rejse'. Hvis en privat rejse medfører krav om isolation, så må den ansatte bruge sin ferie på det, da det er 'selvforskyldt sygdom'.
- Medarbejder- og kompetencestyrelsen skriver: Arbejdsgiver kan ikke nægte medarbejdere at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet fraråder unødige rejser. Hvis en medarbejder rejser til et område, som Udenrigsministeriet fraråder unødige rejser til, og medarbejderen bliver syg med coronavirus/covid-19, kan der være tale om selvforskyldt sygdom. I den situation vil der som udgangspunkt være tale om lovligt forfald, men medarbejderen vil ikke have ret til løn under sygdom, hvis der er tale om selvforskyldt sygdom.

Der var enighed om, at ENV'S medarbejdere skal orienteres om risikoen for selv at kunne komme til at betale for karantæne og sygdom.

## 8. Meddelelser/orienteringspunkter (11.10 – 11.40)

### **8.1 Status for MFVM Road-map**

De fire AU-arbejdsgrupper har færdiggjort input til MFVM og forbereder pt. oplæg, for mændene for grupperne skal holde på møder i næste uge. CSJ holder mandag AU's oplæg på Miljø-området.

### **8.2 Fakultetsledelsesmødet 9.6**

Dagsordenen for mødet blev pga. tidsmangel ikke gennemgået.

### **8.3 Orientering fra DCE-mødet 4.6**

OH orienterede kort fra mødet; herunder at det blev aftalt, at OH afstemmer håndtering af corona-forholdsregler på AU-Risø med MPT (viceinstituttleder for BIOS). Der er desuden aftalt møde i tjenestestedsudvalget 12.6 om renoveringen.

### **8.4 Nye grundregler for eksternt samarbejde**

AU's nye grundregler for eksternt samarbejde er færdiggjort og kan ses her:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/ansvarligforskningspraksis/grundregler/>

### **8.5 LSU-mødet 9.6**

Dagsordenen for LSU-mødet var vedlagt til orientering.

### **8.6 Huset i St. Valby – kommunikation og procedure**

Information om mulighederne for værelse i huset i St. Valby lægges på medarbejdersiden. Sektionslederne bedes formidle i sektionerne, at kontakten til udlejer går via KCC.

### **8.7 Næste ledelsesmøde**

Det planlagte ledelsesmøde 30.6 aflyses pga. ferie. I stedet findes et andet tidspunkt til et ordinært ledelsesmøde inden sommerferien (*er efterfølgende indkaldt til 24.6, ref.*).

### **8.8 Eventuelle andre meddelelser.**

Intet.

## 9. Kommunikation i sektionerne

Det blev aftalt, at der som minimum kommunikeres om følgende emner i sektionerne:

- Økonomi/ØR3

- Ekspertliste
- Institutseminar
- Corona-karantæne i forbindelse med private ferier
- Huset i St. Valby

**10. Evt.**

- Der er endnu ingen afklaring på, hvorvidt vi også frem over får 1/3 finansiering fra GSST til ph.d-studerende, men da der endnu ikke er nye regler, kan det godt skrives ind i aktuelle ansøgninger.
- Det blev besluttet at bevilge et mindre tilskud til et lille projekt i MITO, hvis ikke DCE vil bevilge pengene.