

Referat

Ledelsesmøde tirsdag 22. september 2020 kl. 09.00 – 12.00 Teams

Referent:	MBA
Ordstyrer:	AJO
Deltagere:	CSJ, OH, TEL, AJO, PLA, BH, MBA
Afbud:	OH, SSJ
Ordstyrerliste:	AJO, SSJ

1. Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.

Punkt 5 udgik, da SSJ havde måttet melde afbud, og der endnu ikke foreligger revideret udkast til nye retningslinjer for hjemmearbejde. Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Referat fra sidste ordinære møde 4. september 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Renovering og flytning

Der er travlhed med flytningen af D-fløjen til swing-space. Flyttefolkene er meget service-mindede og effektive og hjælper både med at smide ting ud, skille ting ad og samle dem igen. BYG/Uffe har gjort en stor indsats for at samle alle trådene. Der er nu gjort rimelig tilfredsstillende rent i de nye bygninger, men der er fortsat ting, der ikke er gjort klar til indflytning endnu – fx er der endnu ikke etableret vandforsyning til laboratorieanalyser. Der er dog lagt en buffer-uge ind i flytteplanen, hvilket giver lidt ro i maverne. Alt i alt er stemningen god, og det er forventningen, at planen kommer til at holde nogenlunde.

CSJ og MBA forsøgte i sidste uge som aftalt på ad hoc-ledelsesmøde 16.9 at introducere en fysisk samling af sekretariatet inkl. CSJ i bygning 142 til gennemførelse i forbindelse med de øvrige aktuelle omflytninger. Tanken var, at dette dels skulle understøtte en styrkelse af det daglige samarbejde, vidensdeling, koordinering og prioritering af opgaver i sekretariatet samt koblingen til ledelsen i det daglige, og dels skulle frigøre kontorer i mikrobiologi-området, da EMCIF får en del nye medarbejdere i den kommende tid, der skal findes plads til. Det er imidlertid efterfølgende besluttet ikke at gennemføre en samling på nuværende tidspunkt, dels pga. corona-situationen, hvor vi må forvente udbredt hjemmearbejde "on-and-off" i en rum tid endnu, hvilket gør det vanskeligt i praksis at etablere et fysisk sekretariat, og dels fordi processen var for hurtig og ikke gav tilstrækkelig plads til at inddrage sekretærens synspunkter i beslutningen. Dette vil i stedet blive gjort i den kommende tid, hvor sekretariatet sammen vil kigge på fordele og ulemper ved hhv. at sidde sammen og i sektionerne samt undersøge, om der findes andre alternative "mellemløsninger", som kan give mening.

4. Corona-situationen

CSJ orienterede fra fakultetsledelsens beredskabsmøde i forlængelse af udmeldningen om de skærpede restriktioner over hele landet. Dekanen havde understreget, at vi ikke er hjemsendt – at der altså ikke er tale om en nedlukning af Aarhus Universitet – men at det henstilles, at alle arbejder så meget som muligt hjemme. Det var på beredskabsmødet også blevet klart, at der er behov for en kalibrering i forhold til, hvordan restriktionerne fortolkes

på tværs af fakultetet, bl.a. i forhold til møder. Der var derfor blevet nedsat en arbejdsgruppe, som kommer med udkast til principper, som også kan anvendes ud over de aktuelle 14-dages restriktioner. Principperne drøftes på et beredskabsmøde fredag d. 25.9.

Der er stor forskel på, hvilken effekt CSJ's mail med præcisering af betydningen af de nye restriktioner har haft i ENV'S sektioner – i nogle sektioner, er der meget få på arbejde, mens der i andre er næsten normal bemanning. Der var enighed i ledelsesgruppen om, at vi som offentlig arbejdsplads og enkeltindivider har en forpligtelse til at bidrage til at minimere smittespredning; herunder trængsel både i trafikken og på arbejdspladsen. Det blev derfor aftalt, at CSJ skulle sende endnu en mail med yderligere præciseringer; herunder:

- Henstilling til at blive hjemme, hvis man kan – også af hensyn til de kolleger, der er nødt til at tage på arbejde.
- At møder som udgangspunkt holdes udelukkende virtuelt – også hvis nogle af deltagerne befinder sig på ENV'S
- At hvis man har brug for at mødes to og to eller i mindre grupper og ikke kan holde tilstrækkelig afstand – fx fordi man har brug for at kigge på en skærm sammen – så kan man tage et mundbind på. Der er kommet forsyning af mundbind hjem, som placeres ved "spritstationerne" i sektionerne.
- At det forventes, at medarbejdere, der bliver testet positiv for corona, meddeler dette til sektionslederen af hensyn til smitteopsporing og kolleger.

(Mail er efterfølgende sendt ud d. 23.9., ref.)

5. Guideline for work from home

Punktet blev udskudt til næste ledelsesmøde.

6. Forskning, ansøgninger og forskningsudvalget

Udkast til nyt kommissorium udarbejdet på baggrund af drøftelserne i ledelsesgruppen på de seneste møder og i dialog med CS blev gennemgået. Der var generel tilslutning til udkastet, idet der var enighed om at præcisere, at formanden udpeges af institutleder blandt instituttets professorer. Kommissoriet blev herefter godkendt.

Der var enighed om, at forskningsudvalget nyudpeges på baggrund af det nye kommissorium, idet der ved nedsættelsen skal tages hensyn til at sikre en vis kontinuitet ift. det nuværende udvalg – nuværende medlemmer kan således tilkendegive interesse for udpegning til en periode i det nye udvalg.

Det nuværende forskningsudvalg orienteres om det nye kommissorium, hvorefter udpegningsprocedure for det nye udvalg igangsættes.

7. Kommende arrangementer

7.1 Program for prodekan-besøg 8. oktober v/CSJ

Det er pga. corona-restriktionerne pt. usikkert, om prodekanens besøg kan gennemføres, men der planlægges ind til videre med, at det bliver til noget. Der er afsat en hel dag til deling mellem BIOS og ENV'S, og da BIOS gerne vil have formiddagen, får vi eftermiddagen.

Som en del af programmet ønsker prodekanen et møde med 2 – 3 udvalgte forskere med potentiale for at tiltrække store bevillinger. Mulige kandidater blev identificeret, og sektionslederne følger op på interesse og mulighed for deltagelse. FU arbejder videre med programmet; herunder skabelon for sektionsledernes præsentationer.

7.2 Temaledelsesdag 5. oktober v/CSJ og AJO

FU havde foreslået temaet Strategi for hjemtagning af eksterne midler vs. 2.0. Det blev

konstateret, at der ikke er tilstrækkelig tid til at forberede et møde med det foreslåede format. Det blev derfor aftalt, at FU udarbejder nyt forslag. *(Nyt forslag er efterfølgende udarbejdet og sendt til kommentering i ledelsesgruppen, ref.)*

7.3 Ledelsesseminarer om ledelsesudvikling

- 19. november holdes temadag/workshop med en erhvervspsykolog om daglig ledelse. APV-arbejdsgruppen er inviteret til at deltage i første del af temadagen. CSJ og MBA planlægger dagen i sammen med psykologen.
- 9. – 10. december holdes et halvandendøgns-seminar faciliteret af konsulent fra Mobilize, som også kører udviklingsprocessen i fakultetsledelsen. Her vil der blive fokuseret på dels hvordan ledelsesgruppen fungerer som gruppe og dels hvor vi skal hen fra et strategisk helikopter-perspektiv; herunder samspillet med og instituttets rolle i det nye Tech-fakultet. CSJ og MBA planlægger sammen med konsulenten fra Mobilize.

8. Mindre drøftelses-/beslutningssager

8.1 Udpegning af ledelsesudpegede arbejdsmiljørepræsentanter

- Tel oplyste, at der er fundet en kandidat, der har sagt ja til at overtage hvervet som ledelsesudpeget arbejdsmiljørepræsentant for MITO og ATMI Målinger. Det blev aftalt, at den nuværende og den nye repræsentant bedes om indbyrdes af aftale overdragelse.
- Pga. en opsigelse er der desuden behov for at udpege en ledelsesudpeget arbejdsmiljørepræsentant for feltarbejde. Der var enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at det fortsat er en medarbejder fra ATMI, der varetager hvervet. TEL undersøger, om en nyansat medarbejder kan påtage sig hvervet.

8.2 Godkendelse af mail om anvendelse af tjenestebiler til kommercielle projekter

Udkastet til mail blev godkendt. *(Mailen er efterfølgende d. 23.9 sendt til alle ENVS-medarbejdere, ref.)*

9. Meddelelser/orienteringspunkter

9.1 Orientering om GRAIN

Det nye tværgående initiativ GRAIN (Center for grøn omstilling af landbruget) er initieret af AU's bestyrelsesformand, og der er udpeget repræsentanter til en skrivegruppe via rektor og dekanatet. CSJ har deltaget i skrivegruppen sammen med bl.a. Jørgen Eivind Olsen og har i processen arbejdet for at få så mange ENVS-relevante aspekter med i forslaget som muligt. Der er dog fortsat størst fokus på landbruget. Udkastet behandles på næste møde i AU's bestyrelse, hvorefter det forventes, at der bliver mulighed for større medarbejderinvolvering, når centret skal rulles mere ud. Der er tale om et nationalt center med involvering af de øvrige universiteter, men hvor tanken er, at AU skal spille en central, ledende rolle.

9.2 Orientering om ABC-kriterier

Den nye stillingsstruktur for VIP-medarbejdere betyder, at seniorforskere nu stilles over samme krav om undervisningsforpligtelse som lektorer. Derfor har der været nedsat en arbejdsgruppe i fakultetet, som har kigget på en revision af fakultets kriterier for varig ansættelse (ABC-kriterier). CSJ har deltaget i arbejdsgruppen. Med opprioriteringen af undervisning i "forsker-linjen" er konklusionen, at der alt andet lige stilles større krav til en seniorforsker end til end lektor, da seniorforskeren også er underlagt krav om rådgivning. Der er i fakultetet enighed om, at undervisningsforpligtelsen må tolkes bredt og også omfatte efteruddannelsesaktiviteter og vejledning af ph.d-studerende, da institutter som ENVS og BIOS ellers ofte ville få svært ved at ansætte seniorforskere.

9.3 Orientering fra tjenesteds møde 17.9 - udrulning af samkørsels-app'en NaboGO

Samkørsels-app'en NaboGo er blevet drøftet på tjenestestedsmøde, hvor der er tilslutning til, at APP'en udrulles for AU i Roskilde. Den er allerede udrullet på Risø/DTU. Vi afventer nærmere besked.

9.4 Udrulning af "Research Integrity at Aarhus University"

Fra d. 8. oktober og frem til den 9. november vil være obligatorisk for alle videnskabelige medarbejdere (undtagen ph.d.-studerende) på Aarhus Universitet at gennemføre onlinekurset "Research Integrity at Aarhus University". CSJ sender mails ud med informationer om kurset og deltagelse d. 1.10 og d. 8.10. Sekretariatet varetager administration/overvågning af ENVS-deltagelse. Der var enighed i ledelsesgruppen om, at det for ENVS' vedkommende giver mening også at bede alle AC-TAP'ere om at tage kurset.

9.5 Orientering om IT-institut-kasse

På initiativ fra IT-support etableres en IT-institut-kasse med "mindre" IT-udstyr (mus, keyboards, hovedtelefoner etc.). Formålet med kassen er at eliminere ventetid på udstyr. Tingene betales af institutprojektet, og kassen placeres hos IT.

9.6 Personale

Den udsendte oversigt over ansættelser, ophør og stillinger i proces blev taget til efterretning.

9.7 Næste ledelsesmøde holdes først 20. oktober pga. efterårsferien i uge 42.

9.8 Eventuelle andre meddelelser

Intet.

10. Kommunikation i sektionerne

Det blev aftalt, at der i sektionerne som minimum kommunikeres om

- Corana-restriktioner, jf. punkt 4
- Brug af tjenestebiler, jf. punkt 8.2.

11. Evt.

Intet.