

DAGSORDEN

Ledelsesmøde tirsdag 15. december 2020 kl. 09.00 – 11.00 Teams

Referent: MBA
Ordstyrer: BH
Deltagere: CSJ, TEL, SSJ, AJO, PLA, BH, LLS og MBA
Gæster: CHOL
Afbud:
Ordstyrerliste 2021: AJO, SSJ, PLA, LLS, BH

1. **Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.**
2. **Referat fra sidste møde 1. december 2020**
3. **Budget 2020 – opfølgning på ØR3 v/CSJ og CHOL**
Opfølgning på 2. runde af timejusteringsmøder mellem CSJ og sektionsledere. Hvad er status nu? Er der behov for yderligere opfølgning inden årsskiftet?
4. **Corona-situationen v/alle**
Kort runde og stillingtagen til evt. aktuelle problemstillinger; herunder konsensus om retningslinjer for brug af mundbind på ENV5
5. **Hjemmearbejde post corona – den videre proces v/SSJ og CSJ**
SSJ har opdateret udkastet til retningslinjer for hjemmearbejde pba. drøftelserne på sidste ledelsesmøde. Vi vil kort drøfte det opdaterede oplæg og aftale den videre proces.
6. **Forskningsudvalget – proces for nedsættelse af nyt udvalg v/CSJ og MBA**
Drøftelse af, hvordan vi får udpeget medlemmer til det nye forskningsudvalg.
7. **Laborant-situationen 2021 og frem v/LLS**
Drøftelse af, hvordan vi sikrer, at vi er tilstrækkelig dækket ind med laborant-ressourcer.
8. **Mindre drøftelses- og beslutningssager**
10.1 Interne seminarer 2021 – drøftelse af ansvar (SGA'erne?) og placering (efter fredagsmorgenmad?) v/MBA
9. **Meddelelser/orienteringspunkter**
 - 9.1 Status for renovering v/TEL
 - 9.2 Status for TECH strategi-proces v/CSJ
 - 9.3 Workshop om koordinerede aktiviteter rettet mod forskningsreserven v/CSJ
 - 9.4 Feriehåndtering i ENV5 v/MBA
 - 9.5 Vigtige deadlines i forbindelse med årsafslutning v/MBA
 - 9.5 Personale v/MBA
 - 9.6 De første ledelsesmøder i 2021 v/MBA
 - 9.7 Eventuelle andre meddelelser v/alle

9. Kommunikation i sektionerne v/alle

Aftale om, hvad der skal kommunikeres ud i sektionerne efter ledelsesmødet mhp. at sikre et ensartet informationsniveau i hele instituttet.

10. Evt.