

REFERAT

Ledelsesmøde tirsdag 12. januar 2021 kl. 09.00 – 12.00 Teams

Referent: MBA
Ordstyrer: AJO
Deltagere: CSJ, TEL, SSJ, AJO, PLA, BH, LLS og MBA
Gæster: PLL (punkt 3)
Afbud:
Ordstyreliste 2021: AJO, SSJ, PLA, LLS, BH

1. Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.

Referatet blev godkendt uden bemærkninger

2. Referat fra sidste møde 15. december 2020

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Forskningsudvalget – udvalgets opgaver og proces for nedsættelse af nyt udvalg

Der var til mødet udsendt ny version af nyt kommissorium justeret på baggrund af drøftelser på ledelsesmøderne 1. og 15. december samt møde med forskningsudvalget d. 17. december. Der blev aftalt mindre konkrete ændringer i kommissoriet, som herefter blev godkendt.

Forskningsudvalget er indkaldt til fællesmøde med ledelsesgruppen 14. januar. Der var enighed om, at udvalget inden mødet meddeles:

- At Peter L. Langen udpeges til ny formand for forskningsudvalget
- At udpegning af medlemmer efter det nye kommissorium sker ved, at de nuværende medlemmer genudpeges for den næste periode – halvdelen for ét år og halvdelen for to år. Dette sker for at sikre en rullende kontinuitet i udvalget.

Det blev desuden besluttet, at dagsordenen for mødet d. 14 januar skal omfatte en overordnet drøftelse af det nye kommissorium og en mere tilbundsående snak om hovedopgaverne– dvs. udvalgets rolle ift. instituttets strategi, rekrutteringsplaner, SGA'erne samt intern reviewproces. CSJ, PLL samt MBA udarbejder dagsorden og mail til udvalget.

4. Corona-situationen

En statusrunde viste, at der generelt er meget få medarbejdere på arbejde ud over dem, der er nødt til at møde fysisk op for at varetage deres funktioner, men også at der er en lidt stigende tendens i ønsker om at få lov til at komme på Risø. Al tilstedeværelse skal aftales med sektionslederen, og der er i alle sektioner lavet rutiner for dette, som fungerer. Det er også på tværs af sektionerne erfaringen, at det er vanskeligere nu end under nedlukningen i foråret at holde kontakten til alle medarbejdere og sikre sammenhængskraften i enhederne.

Der var enighed om, at de laboranter og teknikere, som er nødt til at komme på arbejde for "at holde hjulene kørende", gør et fantastisk stykke arbejde under vanskelige forhold – og at det også er anerkendelsesværdigt, at de mange medarbejdere, der sidder hjemme, kan blive ved med "at holde dampen" oppe. Vi har således på trods af corona-trætheden

stadig et fungerende institut.

5. Hjemmearbejde post corona

Der var en længere drøftelse af udkastet til retningslinjer for hjemmearbejde post corona, og der blev aftalt en række ændringer, der skal indarbejdes i dokumentet. Det er fortsat en udfordring af finde den rette balance mellem adgang til udvidet hjemmearbejde og behovet for tilstedeværelse på arbejdspladsen af hensyn til et godt arbejdsmiljø og sammenhængskraften i organisationen.

Det blev aftalt, at SSJ, BH, PLA, AJO, CSJ og MBA udarbejder nyt udkast til retningslinjer samt oplæg om muligheder for optimering af udnyttelse af kontorpladser i forbindelse med udvidet adgang til hjemmearbejde. SSJ indkalder til møde.

Vi ser ind i et forår, hvor der efter alt at dømme pga. corona-situationen fortsat vil være rigtig meget hjemmearbejde. Der var derfor enighed om, at det vil være godt at melde ud, at der kan etableres hjemmearbejdspladser for dem, der har behov for det/ønsker om det (bord, stol, ekstra skærm etc.). Sektionslederne undersøger behov/ønsker i sektionerne, inden der tages endelig stilling til, hvad vi kan tilbyde. En samlet hjemmearbejdsplads koster ca. 5000 kr. MBA fremskaffer priser på de forskellige dele (møbler/udstyr).

6. Prioritering af udisponerede DCE-midler 2021 – aftale om proces

DCE har indkaldt ønsker til prioritering af de udisponerede midler for 2021 med deadline 1. februar. Der er ca. 1 mio. kr. ENV5 i 2021.01.13

Det blev aftalt, at ideer til projekter og artikler meldes ind ca. 20. januar, hvorefter FU prioriterer. Herefter udarbejdes projektbeskrivelse i DCE's skabelon af de prioriterede projekter. Der sendes samlet ind til DCE 1. februar. TEL udarbejder mail-tekst til brug for sektionslederne til indkaldelse af forslag/ønsker.

7. Mindre drøftelses- og beslutningssager

7.1 Interne seminarer 2021 – hvordan højner vi kvaliteten af seminarerne?

Der var enighed om, at der er behov for at revitalisere fredagsseminarerne og sikre, at de har en bred appel på tværs af ENV5, således at de kan inspirere til tværgående samarbejde. Det blev aftalt, at AJO og TEL tager et møde med SGA-formandskaberne om dette.

7.2 Aftale om program for fredagsmorgenmad 15. januar

Det blev aftalt hvilke emner, CSJ skal adressere på det virtuelle morgenmadsmøde d. 15.1.

8. Meddelelser/orienteringspunkter

8.1 Status for reovering. Der er ikke noget konkret nyt ift. inden jul. TEL kigger i den kommende tid sammen med MPT på modeller for beregning af husleje i Roskilde efter reoveringen.

8.2 Status for TECH strategi-proces. Der er arbejdet på hvidbøger, som skal bidrage til en fakultetsstrategi. Arbejdet ligger pt. lidt i dvale pga. travlhed i fakultetet pga. bl.a. ansættelsesprocesserne for institutledere på de nye ingeniør-institutter.

8.3 Orientering fra fakultetsledelsesmøder 17.12 og 8.1. Der var ikke noget afgørende nyt at berette fra fakultetsledelsesmøderne.

8.4 Orientering fra DCE-møde 15.12. Ydelsesaftalerne for 2021 er nu på plads. Det udsendte referat fra DCE-mødet blev taget til efterretning.

8.5 Feriehåndtering i ENV5. Sekretariatet har udarbejdet et årshjul for håndtering af ferie i ENV5 under den nye ferielov. Årshjulet blev taget til efterretning.

8.6 Kursus i forskningsintegritet – procedure for nye medarbejdere. Alle nyan-satte VIP'ere skal tage online-kurset i *Research Integrity* i løbet af de første tre måneders ansættelse. Sekretariatet har udarbejdet procedure for at sikre dette. Proceduren blev taget til efterretning.

8.7 Personale. Ift. udenlandske gæster i den kommende tid, skal man være opmærksom på, at de nye corona-restriktioner betyder, at EU-borgere kun kan komme ind i DK, hvis de har en ansættelseskontrakt, dvs. gæster til ENVIS fra EU kan i øjeblikket ikke komme til landet. For borgere fra lande uden for EU kræves kun en opholdstilladelse (*dette sidste er en præcisering ift. det, der er meddelt efter ledelsesmødet, ref.*) Man skal i øvrigt være opmærksom på, at der kræves en corona-test, der er max 24 timer gammel for at komme ind i DK.

8.8 Næste ledelsesmøde. Næste ledelsesmøde er 3. februar. Det indkaldte temaledelsesmøde i uge 7 flyttes pga. vinterferie (*er efterfølgende flyttet til 11.3, uge 10, ref.*)

8.7 Eventuelle andre meddelelser.

- CSJ arbejder på at finde en løsning ift. Novo Nordisk-fonden med henblik på, at forskere kan søge om egen løn.
- Der sættes gang i processen med indhentning af ønsker til investeringer i instrumenter med henblik på behandling på ledelsesmøde i marts. Ansvar PLA.

9. Kommunikation i sektionerne

Det blev aftalt, at der kommunikeres om følgende i sektionerne:

- Corona-restriktioner og betydning for udenlandske gæster
- Udisponerede DCE-midler – indkaldelse af forslag til projekter og artikler
- Behov for hjemmearbejdspladser

10. Evt.

Intet.