

Referat

Ledelsesmøde tirsdag 29. juni 2021 kl. 9.00 – 12.00 Teams

Referent:	MBA
Ordstyrer:	LLS
Deltagere:	CSJ, TEL, SSJ, AJO, PLA, BH, LLS og MBA
Gæster:	Ingen
Afbud:	Ingen
Ordstyreliste:	BH, AJO, SSJ

1. Godkendelse af dagsorden, punkter til evt.

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde 8. juni

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Hjemmearbejde post corona samt udmelding om tilbagevenden efter sommerferien

Forslaget til retningslinjer for hjemmearbejde blev drøftet på hhv. LAMU- og LSU-møder i uge 24 og var efterfølgende blevet tilrettet efter deres bemærkninger.

Ledelsesgruppen godkendte forslaget til retningslinjer, som træder i kraft 1. august 2021, hvor vi med de aktuelle planer for genåbning efter corona forventes at må komme 100 % tilbage fysisk på arbejde.

Der var desuden enighed om, at der i italesættelsen af retningslinjerne skal lægges vægt på følgende:

- At selvom vi er fleksible ift. (mere) hjemmearbejde, så er udgangspunktet, at vi kommer fysisk på arbejde.
- At det er vigtigt, at vi finder en balance ift. fremmøde og hjemmearbejde, så der fortsat er et godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen.
- At det både af hensyn til arbejdsmiljø og økonomi er nødvendigt, at medarbejdere, der ønsker at arbejde meget hjemme (konkret i gennemsnit to dage om ugen), skal være indstillet på ikke nødvendigvis at kunne få enkeltmandskontorer. Dette for at undgå, at vi får for mange kontorer, der står tomme en stor del af tiden.
- Vi undersøger, om det er muligt at koordinerer retningslinjerne med de øvrige enheder på AU i Roskilde.

Retningslinjerne evalueres efter seks måneder. Retningslinjerne meldes ud på fredagsmorgenmaden 2. juli og efterfølgende på mail (*er sket 2.7.21, ref.*)

4. Bygninger – proces for kontorer og pavillon

TEL orienterede om status: Bent Lorentzen har oplyst, at det kommer til at tage ni måneder pr. sektion, der skal renoveres, idet B-fløjen og C-fløjen er opdelt i tre sektioner hver. Vi kan selv bestemme rækkefølgen. Ledelsesgruppen gav sin tilslutning til forslag fra TEL om, at der arbejdes efter, at C-fløjen renoveres først. Den mest presserende opgave lige nu er at

finde fornuftige lokaler til de 25 personer, der skal flytte ud af Pavillonen, når den nedlægges. Desuden er der pt. også behov for at få afklaret, om der er tilstrækkelig plads til ATMI i D-fløjen i renoveringsperioden, samt hvor meget plads MITO har behov for i swing space. TEL følger op med de relevante sektionsledere.

5. Journalisering – plan for fortsat udrulning

Der er audit på kvalitetsledelsessystemet d. 7. september. Det er et kvalitetsmål, at alle institutter fuldt har implementeret Workzone i myndighedsbetjeningen inden næste ledelses-evaluering i marts 2022. Implementeringen skal både måles som proces (hvilke tiltag er der gjort for at implementere en journaliseringspraksis?) og som resultat (kan forskere og rådgivere ved intern og ekstern audit demonstrere, at de har en tilstrækkelig god journaliseringspraksis?).

Der er gjort en stor indsats for at introducere journalisering og WZ til VIP'erne – i alt er der holdt næste 50 individuelle introduktioner samt flere fællesmøder for mindre grupper. Sekretariatet forstærker indsatsen i 2. halvdel af 2021 ved, at flere af sekretærerne uddannes til superbrugere. Men trods indsatsen er det fornemmelsen, at langt fra alt det, der skal journaliseres, også bliver det. Der er derfor også behov for et øget ledelsesmæssigt fokus på journalisering. Sagen tages op igen umiddelbart efter sommerferien.

6. Registrering i Promark

I forlængelse af ledelsesmødet 8. juni blev diverse problemstillinger ift. Promark kort diskuteret; hvordan vi minimerer fejlregistreringer, og hvordan vi registrerer efteruddannelse (fx obligatoriske kurser som kurserne i myndighedsbetjening og forskningspraksis). Der var enighed om:

- At der er behov for en løbende italesættelse af, at man kun må registrere på de projekter/linjer, hvor man har fået afsat timer.
- At efteruddannelsesaktiviteter registreres på den linje, der findes til dette i Promark – men at der skal allokeres timer til dette ved henvendelse til sektionslederen.
- At der så vidt muligt skal tidsregistreres på faglige projekter ved faglige aktiviteter – fx deltagelse i iClimate-aktiviteter.
- At der mangler retningslinjer for, hvor folk skal sætte deres timer, når de fx bliver bedt om at læse ansøgninger og deltage i ansættelses- og bedømmelsesudvalg, og at der bør oprettes en linje til dette.

Det blev **besluttet**, at en lille arbejdsgruppe efter sommerferien udarbejder forslag til enkle retningslinjer for registrering i Promark (LLS, AJO, CSJ og MBA).

7. Mindre drøftelses- og beslutningssager

7.1 Fejring af nye professorer

Det blev **aftalt**, at der holdes tiltrædelsesforelæsninger for små hold af de nye professorer, der er tiltrådt under corona-nedlukningerne hen over efteråret 2021. Forelæsningerne holdes i Niels Bohr Auditoriet helst fredage kl. 14 – 16 med efterfølgende reception. CSJ og AJO afklarer datoer med de pågældende professorer (*det er efterfølgende fastlagt, at MKE og PLL holder d. 24.9, mens det undersøges om auditoriet er ledigt til de øvrige arrangementer d. 15.10, 29.10 samt 5.11, ref.*) Alle professorerne anbefales at tage en coaching-session med Claus Jarlov inden forelæsningerne.

7.2 30 års jubilæumsarrangement

Ledelserne i BIOS, DCE og ENVS har på forslag fra CSJ besluttet, at der holdes 30 års jubilæum for indflytning på Risø d. 3. september 2021. Arrangementet følger samme skabelon som ved 25 års jubilæet i 2016. Der sendes invitation med link til tilmelding ud til alle medarbejdere i Roskilde 2. juli med opfordring til, at alle inviterer gamle kolleger, de har kontakt med (*er efterfølgende sket, ref.*)

7.3 Writing camp i uge 40 holdes i år på Skovskolen i Nødebo, da Søminestationen er optaget. Der kommer invitation ud efter sommerferien. Søminestationen er desuden

booket til både uge 19 og uge 40 i 2022.

7.4. Program for fredagsmorgenmad 2. juli

Der blev aftalt emner for fredagsmorgenmaden. Det blev desuden aftalt, at første fredagsmorgenmad efter sommerferien (13. august) holdes fysisk, da vi forventes at være fuldt tilbage fra 1. august. Det undersøges, om mødet kan holdes i Risøs kantine (*Risøs kantine er efterfølgende booket, og det er meldt ud, ref.*)

8. Meddelelser/orienteringspunkter

8.1 Orientering fra fakultetsledelsesmøde 25.6. På fakultetsledelsesmødet havde der bl.a. været en præsentation af ØR1 for hele TECH. Der var ikke noget nyt ift. ENVS.

8.2 Orientering fra DCE-møde 25.6. Der arbejdes på at få fjernet omprioriteringsbidraget på 2 % på ydelsesaftalerne ved Finanslov 2022. Hvis ikke de 2 % fjernes, vil der skulle laves opgavebortfald i ydelsesaftalerne ved rulningen for næste år.

8.3 Orientering om instrumentønskeliste. PLA har opdateret investeringsbudgettet efter behandlingen på ledelsesmødet 27. april. Hvis der er fejl eller misforståelser meldes tilbage til PLA. Efter sommerferien udarbejdes budget for årlige udgifter til licenser, servere etc.

8.4 Første ledelsesmøde efter sommerferien er d. 19. august. Emner, der ønskes på dagsordenen sendes til MBA.

8.5 Nye skabeloner til stillingsopslag. HR har udarbejdet proces-beskrivelser og skabeloner til stillingsopslag for hhv. VIP og TAP-stillinger. MBA sørger for, at der informeres bredt i instituttet.

8.6 Personale. Den udsendte oversigt over personaleændringer blev taget til efterretning.

8.7 Eventuelle andre meddelelser. AJO opfordrede alle sektionsledere til løbende at registrere status for MUS i ledelsesmappen på O-drevet.

9. Kommunikation i sektionerne

Det blev aftalt, at der kommunikeres om følgende i sektionerne:

- Fuld fysisk tilbagevenden fra 1. august
- Retningslinjer for hjemmearbejde
- 30 års jubilæum
- Professor-tiltrædelsesforelæsninger
- Writing camp
- Roadmap for Innomission III – se nedenfor.

10. Evt.

Innomission III-call'et kommer til august, så det er nu, man skal finde sammen i nogle gode konsortier til at lave ansøgninger. Der er imidlertid kun 600 mio. kr. i puljen, så hvis man skal søge, skal det være på baggrund af en rigtig god idé til den grønne omstilling. ENVS-medarbejdere opfordres til at sige ja, hvis de inviteres med i et konsortium af andre.